

事例 2) 立替経費処理の自動化

改善前> 経費精算書を紙で収集。内容確認から会計システムへの入力までをすべて手作業で実施。

改善後> 経費精算書をExcelで収集。内容確認から会計システムへの入力までを **3回**の操作で自動化。

導入ポイント

全社員の利用を前提としたシステムの導入は、ライセンスによるコスト増の問題もあり難航。
低価格で全社員が利用できるしくみを検討。通信環境に依存しないオフラインでの利用が可能^な点、^{人数}に
応じたライセンス増が必要ない点などの理由で、Excel VBAでの構築を決断。

